



*Základní umělecká škola, Týniště nad Orlicí, Tyršovo náměstí 235
Tyršovo náměstí 235, Týniště nad Orlicí, 517 21, IČO: 71230980
kontakty: 775 188 450, zustylisteeznam.cz, www.zustyniste.cz*

ŠKOLNÍ ŘÁD Základní umělecké školy, Týniště nad Orlicí, Tyršovo náměstí 235 vydávám jako statutární orgán školy na základě § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Čl. I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu nařízeném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen na nástěnce u vchodu do budovy školy a na www.zustyniste.cz
- 2) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) na škole působí Spolek rodičů a přátel ZUŠ v Týništi nad Orlicí, který zastupuje a hájí zájmy žáků školy,
 - e) zákonní zástupci mají právo vstoupit do Valné hromady spolku a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy žáků i své vlastní,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazen na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných vyučovacích předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

- 3) Ředitel ZUŠ může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného vyučovacího předmětu stanového ŠVP, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z vyučovacího předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, navštěvovat všechny vyučovací předměty předepsané učebním plánem a řádně se vzdělávat,
- d) po dohodě s učitelem hlavního předmětu účinkují na veřejných i interních akcích školy a navštěvují vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání. Vhodně oblečení a upraveni.

- 2) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do vyučování,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- g) řádně platit úplatu za vzdělávání žáka v termínech a výši podle ustanovení ředitele ZUŠ.
- h) zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznámit škole údaje o žákovi podle § 28, odst. 2 školského zákona pro potřeby školní matriky.

Čl. II.

Provoz a vnitřní režim budovy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola, Týniště nad Orlicí, Tyršovo náměstí 235 je příspěvkovou organizací zřízenou obcí – městem Týniště nad Orlicí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko - hospodářští pracovníci:

- a) hospodářka (ekonomka, zástupce ředitele pro ekonomické záležitosti, sekretářka, personalista, účetní, mzdová účetní, administrativně – ekonomická pracovnice)
- b) domovník – údržbář, topič
- c) uklízečka

II. Organizace výuky

Vyučování

- a) ke studiu na základní umělecké škole mohou být výjimečně přijaty mimořádně nadané děti, které dovršily 4 let věku (nutné potvrzení z pedagogicko-psychologické poradny),
- b) vyučování se řídí rozvrhem hodin, který vypracuje každý učitel. Tento rozvrh je předán v elektronické podobě řediteli ZUŠ,
- c) případné změny rozvrhu hodin nahlásí pedagog neprodleně řediteli školy nebo zástupci ředitele,
- d) režim otevírání budovy ZUŠ zajišťuje první příchozí zaměstnanec odemknutím a následným odkódováním elektronicky zabezpečené budovy na pult PCO. Při odchodu ze ZUŠ se zaměstnanci řídí „Závazným pokynem pro zaměstnance ZUŠ k zabezpečení před odchodem z objektu“. O sobotách, nedělích, svátcích či prázdninách mají do budovy přístup zaměstnanci ZUŠ jen v nejnútnejších případech na základě povolení ředitelem ZUŠ. Školu po svém příchodu odkódují a následně při odchodu ze školy po řádném zkontrolování budovy ji opět zakódují a uzamknou,
- e) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin,
- f) pedagogičtí zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti minimálně 15 minut před začátkem vyučovací povinnosti, jejich pracovní doba končí 15 minut po ukončení vyučování,
- g) odchod ze školy v pracovní době (např. nepřijde-li žák do výuky) je zaměstnanec školy povinen ohlásit řediteli školy nebo zástupci ředitele (sekretářce),
- h) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehuděbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- i) z hudební nauky může být žák osvobozen pouze ze závažného důvodu s podmínkou písemné žádosti zákonných zástupců podané ředitelství školy do 30. září příslušného školního roku. Žák je povinen vykonat během školního roku čtvrtletní přezkoušení a na konci ročníku komisionální zkoušku,
- j) v době školního vyučování může ředitel ZUŠ ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- k) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- l) při všech akcích pořádaných školou musí být zajištěna bezpečnost žáků, zodpovědnost přebírají učitelé, kteří akci pořádají,
- m) pokud potřebuje žák dříve uvolnit z výuky, předloží na začátku hodinu vyučujícímu písemnou žádost zákonného zástupce. Nemá-li takové vyjádření, nesmí jej vyučující z hodiny dříve uvolnit,
- n) svévolně opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučování hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami,

- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Žáci přicházejí na vyučování asi 10 minut před začátkem výuky, kdy po zazvonění na svého vyučujícího vcházejí do budovy ZUŠ. Po příchodu do školy si žáci očistí obuv a v šatně se ihned přezují. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opustí budovu školy,
- b) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- e) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě v budově ZUŠ. Vstup rodičů a dalšího doprovodu žáků do ostatních částí budovy je z hygienických a bezpečnostních důvodů možný pouze s ohlášením,
- d) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy, každý z pracovníků ZUŠ, který otevírá budovu ZUŠ cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy, během provozu ZUŠ jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu,
- e) jízda na kole, koloběžkách a kolečkových bruslích v areálu školy je zakázána, do školní budovy není dovoleno tyto věci ukládat. Pokud žáci dojíždějí na výuku do ZUŠ na kole, kolo před školou pečlivě uzamknou,
- f) o přestávkách se chovají žáci ve třídách, šatnách a na chodbách ukázněně.

Čl. III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – viz dokumentace BOZP.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím – viz dokumentace BOZP a vyhl. MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- 4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a akcích mimo ZUŠ zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 5) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu se zápisem do třídní knihy. Chybí-li někdo ze žáků, musí se provést opětovné poučení prokazatelným způsobem. Poučení žáků se uskuteční v rozsahu stanoveném ředitelem školy – viz dokumentace BOZP – Osnovy poučení žáků.

- 6) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka a to písemnou formou.
- 8) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí školy pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí od jeho zákonného zástupce.
- 9) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky, drogy aj.) v prostorách školy.
- 10) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat a manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Čl. IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

- 1) Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Na zapůjčení hudebního nástroje není právní nárok. Hudební nástroj může být dočasně zapůjčen na základě písemné smlouvy mezi školou a dočasným uživatelem.
- 3) Škody způsobené žáky na majetku školy (např. zapůjčený hudební nástroj), včetně většího poškození nebo ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 4) V případě ukončení vzdělávání v ZUŠ je žák a zákonný zástupce nezletilého žáka povinen vrátit zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a ostatní učební pomůcky v řádném stavu. V případě většího poškození či znehodnocení nástroje je uživatel povinen ztrátu nebo opravu uhradit v plném rozsahu z vlastních prostředků.

Čl. V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a od 1. 9. 2012 i příslušnou kapitolou ve Školním vzdělávacím programu.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Při hodnocení žáků se přihlíží k jejich aktivitě, samostatnosti, tvořivosti a zájmu o studijní předmět, hlediskem jsou i výsledky postupových a závěrečných zkoušek, veřejných vystoupení a účasti v soutěžích.
- 2) Žák je v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnocen těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – uspokojivý
 - d) 4 – neuspokojivý
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
- 4) Pokud je žákova absence za pololetí v hlavním předmětu nebo v hudební nauce 50% a více, není žák z daného předmětu klasifikován. V tomto případě musí za pololetí složit komisionální zkoušku daného oboru. Pokud je žákova absence zapříčiněna závažnými objektivními příčinami (např. delší nemoc, zranění aj.), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 5) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než pět let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Čl. VI. Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Více informací naleznete v příloze ke Školnímu řádu.

Čl. VII. Ukončení vzdělání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

Čl. VIII. Podmínky ukládání výchovných opatření

- 1) Ve škole jsou používána tato výchovná opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele
 - podmíněčné vyloučení
 - vyloučení

2) Ocenění žáků:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele
- sleva na školném (prospěchová sleva od úrovně umístění v okresním kole soutěže)

Čl. IX.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků

- 1) Nepřítomnost žáků se omlouvá písemnou formou předem, nejpozději do 3 dnů po nepřítomnosti žáka. V případě náhlé a nepředvídatelné nepřítomnosti je možné žáka omluvit telefonicky do kanceláře školy, popř. třídnímu učiteli.

Čl. X.

GDPR

Ochrana osobních údajů je na ZUŠ v souladu s platnými zákony a uskutečňuje se na základě Směrnice „Zpracování a ochrana osobních údajů“ platné od 25. května 2018. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci písemně potvrdí souhlas se zpracováním osobních údajů.

Čl. XI.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen statutární zástupce a zástupce ředitele.
- 2) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce ve vchodu do školy a na webových stránkách školy www.zustyniste.cz
- 3) Zaměstnanci školy jsou s tímto řádem seznamováni na určených poradách školy.
- 4) Žáci hudebního oboru školy jsou s tímto řádem seznámeni učiteli hlavního předmětu na úvodní hodině na začátku školního roku, v případě kolektivních oborů (VO, TO, LDO) jsou žáci seznámeni se školním řádem na úvodní společné hodině. Svým podpisem potvrdí seznámení se a porozumění obsahu školního řádu.
- 5) Zákonní zástupci žáků jsou informováni o znění řádu školy na webových stránkách školy a na úřední desce.
- 6) Tímto se ruší Školní řád ze dne 20. 8. 2015

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

V Týništi nad Orlicí dne 20. 8. 2018

Mgr. Pavel Plašil
ředitel školy